

Quy trình tổ chức webinar cho Trung tâm Anh ngữ

Giai đoạn	Nội dung	Các bước thực hiện
<i>Chuẩn bị</i>	Nghiên cứu và lựa chọn chủ đề	Bạn muốn tổ chức một buổi webinar nhằm chia sẻ kiến thức, quảng bá sản phẩm, dịch vụ hay đào tạo? Ngoài ra, sự kiện này sẽ được tổ chức miễn phí hay thu phí?
	Chọn định dạng Webinar	<p>- Video trực tiếp: loại Webinar phổ biến nhất. Webinar video trực tiếp có xu hướng thu hút được nhiều sự tham gia nhất.</p> <p>-Video được ghi lại trước: hầu hết các Webinar đều diễn ra trực tiếp, nhưng bạn luôn có thể ghi lại hội thảo trực tiếp trên web và những người tham gia trong tương lai có thể đăng ký tham gia nếu họ muốn.</p>
	Chọn nền tảng, công cụ	Có nhiều nền tảng cho phép bạn thực hiện webinar như Zoom, Google Meet, GoToWebinar, WebEx, v.v.
	Xây dựng nội dung	Chuẩn bị sẵn nội dung khảo sát hoặc câu hỏi phỏng vấn người tham gia, tăng sức hấp dẫn cho Webinar bằng các ứng dụng như sli.do, kahoot...
	Setup trường quay, ghi hình & phát sự kiện trực tuyến	<p>Tùy theo quy mô sự kiện, bạn có thể ghi hình tại nhà, công ty hay chuyên nghiệp hơn nữa là trường quay.</p> <p>Hãy đảm bảo các yếu tố kỹ thuật như: đường truyền internet, máy quay, hệ thống âm thanh... được test kỹ càng và luôn có kế hoạch dự phòng nếu có tình huống xấu xảy ra bất ngờ.</p>
	Chọn ngày giờ tổ	Ngày giờ này cần phù hợp với đối tượng tham gia

	chức	của bạn.
	Quảng bá tới đối tượng khán giả tiềm năng	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo trang đăng ký - Gửi thư mời tham gia, quảng bá thông tin về Webinar để thu hút người tham gia.
<i>Thực hiện webinar</i>	Tiến hành tổ chức Webinar	Khi đã có đủ lượng người đăng ký tham gia, bạn có thể thực hiện webinar của mình. Trong quá trình thực hiện, hãy chú ý đến thời gian, âm thanh và hình ảnh để đảm bảo chất lượng của webinar.
	Tương tác với khán giả	Trong lúc diễn ra webinar cần cố gắng sử dụng tính năng chat để khuyến khích người xem đặt câu hỏi, chia sẻ ý kiến và tham gia thảo luận.
<i>Sau sự kiện</i>	Tạo quan hệ với khách hàng	<ul style="list-style-type: none"> - Bạn có thể gửi mail cảm ơn hoặc xin ý kiến phản hồi của người tham gia sau khi họ tham gia buổi Webinar để có thêm đánh giá và rút kinh nghiệm. - Gửi form đánh giá sự kiện và tài liệu đính kèm
	Phân tích & Đánh giá kết quả để Cải thiện	